

Expatriation

Les règles de la candidature à la quebecoise

Laurence Nadeau - 23/01/2008 12:48 - L'Expansion.com

On ne cherche pas du travail au Québec exactement avec les mêmes méthodes qu'en France. Les photos et les lettres manuscrites de présentation ne sont pas utilisées. On ne procède pas à l'analyse graphologique en Amérique du Nord. Tous les renseignements personnels sur le CV sont également proscrits et considérés comme discriminatoires. La personnalité est un élément très important en Amérique du Nord, mais pour les employeurs ça n'a aucun rapport avec les questions personnelles. Les Nord-Américains ont une approche plus « séparée » des choses, c'est plus une mentalité à tiroirs. Ainsi, un employeur ne veut pas savoir l'âge exact d'un employé, mais s'il est en mesure de s'adapter facilement. On peut être jeune et pas flexible du tout, pour ne citer que cet exemple.

Le suivi téléphonique

Idéalement, le chercheur d'emploi devrait tenir à jour un agenda de ses envois de candidature et de leur suivi téléphonique. Avant d'envoyer son CV, il est impératif de toujours vérifier par téléphone le nom du responsable. L'idéal étant de lui parler et de décrocher un entretien. Chaque année, l'Agence montréalaise pour l'emploi aide des centaines de nouveaux arrivants francophones à trouver un travail.

« Nous conseillons l'approche directe et personnelle avec un membre de l'entreprise, qui n'est pas forcément le responsable des ressources humaines, affirme son directeur, Yann Hairaud. Il ne s'agit pas de demander directement un emploi, mais d'une prise de contact. L'exploration, l'information de l'offre de service permet de cibler et développer l'information, d'avoir une meilleure connaissance du marché du travail et de déboucher un emploi. » Les gens vivent à un rythme plus lent au Québec qu'à Paris, il n'est donc pas rare de pouvoir un peu échanger afin d'obtenir de l'information.

Au Québec, il est fondamental de téléphoner après l'envoi de votre CV et de votre lettre de motivation, il ne faut pas avoir peur de déranger comme le craignent trop souvent les Français. Si vous ne tombez pas sur la personne responsable du recrutement, n'hésitez pas à la rappeler pour vous assurer qu'elle a bien reçu votre dossier et qu'elle va l'examiner. Ici, il faut montrer qu'on en veut !

Lors de ces appels téléphoniques, ne parlez pas trop vite ou trop lentement, soyez audible et enchaînez sans hésitation. Présentez-vous et exprimez-vous toujours de façon courtoise et professionnelle, soyez également sympathique et aimable. Si vous souriez tout en parlant, votre voix en sera plus agréable pour votre interlocuteur. Votre ton reflète votre personnalité. Préparez bien vos questions à l'avance afin de ne pas être pris de court.

La lettre de motivation

La lettre de présentation ne s'écrit pas à la main en Amérique du Nord. Toujours dactylographiée, jamais manuscrite, cette lettre est aussi importante que votre CV, ne la sous-estimez pas. Cette lettre d'accompagnement permet d'attirer l'attention de l'employeur, de diriger son intérêt vers certains points de votre parcours et a pour objectif de décrocher une entrevue avec un recruteur. Elle ne doit jamais dépasser une page et s'écrit à la première personne du singulier.

Dans cette lettre, vous devez développer brièvement vos points forts, exposer les raisons pour lesquelles vous présentez votre candidature, ce que vous avez à offrir et ce qui vous distingue des autres candidats. Vous devez convaincre l'employeur que votre candidature répond aux besoins de l'entreprise, qu'il doit vous choisir plutôt qu'un autre postulant. Pour cela, il faut absolument éviter de faire une seule et même présentation pour tous les envois, en ne changeant que le titre du poste convoité et le nom de la compagnie. Grâce à cette lettre, vous pouvez adapter votre présentation, mettre en valeur vos atouts selon les circonstances et reformuler chaque document selon l'emploi envisagé.

Cette lettre doit contenir les coordonnées de l'entreprise ainsi que le titre de l'emploi visé, la provenance de la piste (ex : à la suite d'un appel téléphonique, à la suite de la publication d'une annonce...). Cette lettre doit être séduisante et attirer l'attention de l'employeur. Vous devez également y solliciter l'employeur pour une entrevue, en spécifiant que vous l'appellerez quelques jours après cet envoi. Finalement, vous concluez avec une formule de politesse courtoise et succincte. Même si le document est imprimé à la machine, n'oubliez pas de toujours signer à la main cette lettre de présentation.

L'entretien d'embauche

Un entretien se prépare avec minutie. Comme nous l'avons vu, la première étape peut être une entrevue ou un entretien téléphonique rapide pour obtenir quelques informations. Vous devez faire une analyse de vos objectifs, mais aussi de ce que vous attendez du poste convoité et de ce que vous pouvez offrir. Renseignez-vous bien sur l'entreprise : il n'y a pas d'impression plus négative que celle laissée par un candidat qui ne connaît absolument rien sur l'entreprise où il sollicite un emploi.

On ne cherche pas du travail au Québec exactement avec les mêmes méthodes qu'en France. Les photos et les lettres manuscrites de présentation ne sont pas utilisées. On ne procède pas à l'analyse graphologique en Amérique du Nord. Tous les renseignements personnels sur le CV sont également proscrits et considérés comme discriminatoires. La personnalité est un élément très important en Amérique du Nord, mais pour les employeurs ça n'a aucun rapport avec les questions personnelles. Les Nord-Américains ont une approche plus « séparée » des choses, c'est plus une mentalité à tiroirs. Ainsi, un employeur ne veut pas savoir l'âge exact d'un employé, mais s'il est en mesure de s'adapter facilement. On peut être jeune et pas flexible du tout, pour ne citer que cet exemple.

Le suivi téléphonique

Idéalement, le chercheur d'emploi devrait tenir à jour un agenda de ses envois de candidature et de leur suivi téléphonique. Avant

d'envoyer son CV, il est impératif de toujours vérifier par téléphone le nom du responsable. L'idéal étant de lui parler et de décrocher un entretien. Chaque année, l'Agence montréalaise pour l'emploi aide des centaines de nouveaux arrivants francophones à trouver un travail.

« Nous conseillons l'approche directe et personnelle avec un membre de l'entreprise, qui n'est pas forcément le responsable des ressources humaines, affirme son directeur, Yann Hairaud. Il ne s'agit pas de demander directement un emploi, mais d'une prise de contact. L'exploration, l'information de l'offre de service permet de cibler et développer l'information, d'avoir une meilleure connaissance du marché du travail et de déboucher un emploi. » Les gens vivent à un rythme plus lent au Québec qu'à Paris, il n'est donc pas rare de pouvoir un peu échanger afin d'obtenir de l'information.

Au Québec, il est fondamental de téléphoner après l'envoi de votre CV et de votre lettre de motivation, il ne faut pas avoir peur de déranger comme le craignent trop souvent les Français. Si vous ne tombez pas sur la personne responsable du recrutement, n'hésitez pas à la rappeler pour vous assurer qu'elle a bien reçu votre dossier et qu'elle va l'examiner. Ici, il faut montrer qu'on en veut !

Lors de ces appels téléphoniques, ne parlez pas trop vite ou trop lentement, soyez audible et enchaînez sans hésitation. Présentez-vous et exprimez-vous toujours de façon courtoise et professionnelle, soyez également sympathique et aimable. Si vous souriez tout en parlant, votre voix en sera plus agréable pour votre interlocuteur. Votre ton reflète votre personnalité. Préparez bien vos questions à l'avance afin de ne pas être pris de court.

La lettre de motivation

La lettre de présentation ne s'écrit pas à la main en Amérique du Nord. Toujours dactylographiée, jamais manuscrite, cette lettre est aussi importante que votre CV, ne la sous-estimez pas. Cette lettre d'accompagnement permet d'attirer l'attention de l'employeur, de diriger son intérêt vers certains points de votre parcours et a pour objectif de décrocher une entrevue avec un recruteur. Elle ne doit jamais dépasser une page et s'écrit à la première personne du singulier.

Dans cette lettre, vous devez développer brièvement vos points forts, exposer les raisons pour lesquelles vous présentez votre candidature, ce que vous avez à offrir et ce qui vous distingue des autres candidats. Vous devez convaincre l'employeur que votre candidature répond aux besoins de l'entreprise, qu'il doit vous choisir plutôt qu'un autre postulant. Pour cela, il faut absolument éviter de faire une seule et même présentation pour tous les envois, en ne changeant que le titre du poste convoité et le nom de la compagnie. Grâce à cette lettre, vous pouvez adapter votre présentation, mettre en valeur vos atouts selon les circonstances et reformuler chaque document selon l'emploi envisagé.

Cette lettre doit contenir les coordonnées de l'entreprise ainsi que le titre de l'emploi visé, la provenance de la piste (ex : à la suite d'un appel téléphonique, à la suite de la publication d'une annonce...). Cette lettre doit être séduisante et attirer l'attention de l'employeur. Vous devez également y solliciter l'employeur pour une entrevue, en spécifiant que vous l'appellerez quelques jours après cet envoi. Finalement, vous concluez avec une formule de politesse courtoise et succincte. Même si le document est imprimé à la machine, n'oubliez pas de toujours signer à la main cette lettre de présentation.

L'entretien d'embauche

Un entretien se prépare avec minutie. Comme nous l'avons vu, la première étape peut être une entrevue ou un entretien téléphonique rapide pour obtenir quelques informations. Vous devez faire une analyse de vos objectifs, mais aussi de ce que vous attendez du poste convoité et de ce que vous pouvez offrir. Renseignez-vous bien sur l'entreprise : il n'y a pas d'impression plus négative que celle laissée par un candidat qui ne connaît absolument rien sur l'entreprise où il sollicite un emploi.

Entraînez-vous... à être concis. Répétez avec un ami, simulez une entrevue afin de vous sentir à l'aise. Restez naturel lors de la rencontre, laissez la possibilité à l'employeur de vous découvrir car il s'intéresse à votre personnalité en même temps qu'à vos aptitudes et compétences. La grande différence entre un entretien à la française et un entretien à la québécoise réside certainement dans le temps alloué aux réponses : le candidat doit vraiment apporter des réponses complètes et courtes et aller directement à l'essentiel. Souvent, les Français sont perçus comme parlant pour ne rien dire. Il faut oublier les belles phrases périphériques et sauter rapidement dans le coeur du sujet. Surtout ne traînez pas vos réponses en longueur, pas plus de deux ou trois minutes chacune, selon les questions.

À la fin de l'entrevue, vous pouvez à votre tour poser des questions sur le poste à pourvoir et l'entreprise. N'hésitez pas à demander quand la décision d'embauche sera prise et si vous pouvez retéléphoner. Pour pratiquer son entretien d'embauche en ligne : entrevue.monster.ca

Entraînez-vous... à être concis. Répétez avec un ami, simulez une entrevue afin de vous sentir à l'aise. Restez naturel lors de la rencontre, laissez la possibilité à l'employeur de vous découvrir car il s'intéresse à votre personnalité en même temps qu'à vos aptitudes et compétences. La grande différence entre un entretien à la française et un entretien à la québécoise réside certainement dans le temps alloué aux réponses : le candidat doit vraiment apporter des réponses complètes et courtes et aller directement à l'essentiel. Souvent, les Français sont perçus comme parlant pour ne rien dire. Il faut oublier les belles phrases périphériques et sauter rapidement dans le coeur du sujet. Surtout ne traînez pas vos réponses en longueur, pas plus de deux ou trois minutes chacune, selon les questions.

À la fin de l'entrevue, vous pouvez à votre tour poser des questions sur le poste à pourvoir et l'entreprise. N'hésitez pas à demander quand la décision d'embauche sera prise et si vous pouvez retéléphoner. Pour pratiquer son entretien d'embauche en ligne : entrevue.monster.ca



Calculez ce que vous devriez gagner
et estimez votre augmentation 2008 avec notre simulateur exclusif



Palmarès des écoles
Les salaires d'embauche école par école et nos conseils pour votre premier job



Luttez contre le stress
Tests, conseils et vidéos pour retrouver la sérénité au bureau

HIGH-TECH



Tout savoir sur la nouvelle économie
Les start-ups, les produits, les enjeux des nouvelles technologies